



**COMETAL ENGINEERING S.P.A.
VIA CALDERARA N. 10/12
25018 MONTICHIARI**

**MODELLO DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE**

ai sensi dell'art. 6 1 co. lett. a) Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231

CODICE ETICO

Finalità

Il presente documento esprime ed intende promuovere all'interno della Società comportamenti volti al:

- rispetto di ogni normativa, anche regolamentare, che disciplina l'attività del gruppo, ivi comprese le sue filiali/collegate/controllate estere;
- rispetto delle diversità contrastando ogni forma di discriminazione per ceto e censo, credo religioso e politico, nazionalità e cultura;
- rispetto e tutela dei diritti dei lavoratori, negando ogni forma di sfruttamento, diretto od indiretto;
- rispetto e tutela della privacy di ognuno;
- rispetto dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza nell'espletamento dell'attività aziendale nonché nei rapporti con i terzi, clienti, fornitori, azionisti;
- rispetto del principio di riservatezza, di non diffusione, con o senza profitto, di informazioni riservate;
- rispetto dei beni aziendali quali strumenti da utilizzare per il solo espletamento delle finalità lavorative.

Il rispetto di tali principi ha carattere universale, indipendente dal contesto economico, sociale e geografico in cui l'attività della Società / delle Società del Gruppo si esplica.

Destinatari

Il presente Codice è rivolto e si intende applicabile a tutti coloro che svolgono la loro attività all'interno del Gruppo Cometal Engineering s.p.a., dagli amministratori ai singoli dipendenti, di ogni grado e qualifica, ovvero a collaboratori esterni ed ai fornitori.

L'organo amministrativo promuoverà costantemente l'osservanza ed il rispetto del presente documento, mediante diffusione interna ed esterna secondo le modalità che saranno ritenute più idonee in relazione ai diversi contesti che si presenteranno.

In ogni caso il Codice Etico è disponibile all'indirizzo intranet aziendale nonché disponibile per chiunque interessato sul sito internet della società Cometal Engineering s.p.a.

In generale la società mira a diffondere e consolidare, sia nella pratica degli affari che nei rapporti in generale con tutti coloro che ne vengono in contatto, comportamenti virtuosi e responsabili, rispettosi cioè dei principi in precedenza esposti.

L'osservanza di essi svilupperà il necessario rapporto di fiducia di tutti coloro che a diverso titolo entreranno in contatto con la realtà della "società" (cd. Stakeolder), sotto il profilo economico, produttivo e sociale.

La società, quindi, non solo promuove l'osservanza e la pratica dei citati principi ma svilupperà un efficace sistema di vigilanza affinché essa possa mantenere presso la

comunità economica e sociale la dovuta considerazione che deriva dal rispetto concreto dei principi enunciati.

* * * * *

Le condotte della società

Protezione del valore dell'investimento

La Società Cometal Engineering s.p.a. adotta condotte rispettose degli interessi degli azionisti mediante l'attivazione del valore dell'investimento nel rispetto di politiche di prudente gestione del rischio d'impresa.

Gli organi sociali, nell'ambito delle rispettive competenze, si impegnano al rispetto di dette condotte denunciando ogni e qualsiasi situazione che li veda coinvolti in conflitti di interesse (anche potenziali) rispetto alla società.

La realizzazione di tali obiettivi sarà conseguita anche attraverso un penetrante controllo interno.

Comunità e contesto sociale

La società e le società del Gruppo Cometal Engineering s.p.a. conformano i propri comportamenti al pieno rispetto delle regole della comunità, dell'ambiente e del relativo contesto sociale in cui operano.

Rispetto della normativa

La società ritiene imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa vigente nei Paesi in cui opera, direttamente o attraverso società controllate appartenenti al Gruppo, nonché di tutte procedure interne, normative e/o regolamentari, impegnandosi a svolgere un'opportuna attività formativa e di sensibilizzazione dei dipendenti.

La società ha adottato un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" nel rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 231/2001, al fine di prevenzione di quei reati, tra le fattispecie individuate dal d. lgs. citato, cui l'Ente è potenzialmente esposto nell'esercizio della propria attività.

La verifica sull'esecuzione dei controlli preventivi previsti è demandata agli organi di controllo interno, attraverso appositi audit.

Privacy

Il diritto alla privacy è un diritto inalienabile per ciascun soggetto che venga in contatto con la Società.

Tale diritto deve essere rispettato in qualunque momento, compatibilmente con le esigenze aziendali di tutela e salvaguardia del patrimonio, del know-how e dell'immagine.

La società in qualità di Titolare farà in modo che i Responsabili e gli Incaricati dei vari trattamenti adottino ogni opportuna tutela nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in tema di Privacy.

Tutela e sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a potenziare la cultura della sicurezza ed igiene sul lavoro, sia a tutela del personale che dei terzi in genere, nel rispetto della normativa specifica in vigore.

La Società promuove, favorisce e diffonde attività volte alla prevenzione dei rischi mediante una costante attività di informazione, formazione ed aggiornamento per tutti i Dipendenti e Collaboratori.

A vengono forniti tutti gli strumenti e gli equipaggiamenti necessari e indispensabili per operare in condizioni in piena sicurezza, di confort, di igiene; a tal fine sono predisposte idonee procedure al fine di ridurre al minimo i rischi connessi allo svolgimento delle singole attività. Tutti i Destinatari, nell'ambito delle rispettive competenze, sono tenuti a osservare - e fare osservare - i principi relativi alla salute ed alla sicurezza del lavoro, astenendosi da comportamenti pericolosi e segnalando eventuali attività svolte da terzi che possano ledere i sopra menzionati principi.

Politica della salute, sicurezza del lavoro e ambiente

La società persegue uno sviluppo industriale equilibrato e responsabile nel rispetto della salute, della sicurezza individuale e collettiva e dell'ambiente nello spirito di quanto previsto dall'art. 9 della Costituzione attraverso l'utilizzo delle migliori tecnologie, dei programmi, dei materiali e delle strategie aziendali; nonché mediante un'adeguata e costante attività di formazione volta anche all'adozione di comportamenti socialmente responsabili.

* * * * *

Rapporti in generale

Riservatezza

Amministratori, dirigenti, responsabili di funzioni, dipendenti, collaboratori esterni, consulenti che in ragione del loro ufficio vengano a conoscenza di informazioni che non siano di pubblico dominio - relative a know-how, processi tecnologici, piani commerciali, industriali e strategici, operazioni finanziarie e strategiche, elenco dei clienti, dei fornitori, dei collaboratori e le relative condizioni economiche-commerciali, dati personali di dipendenti e collaboratori - devono trattare tali informazioni nei limiti e modi strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni e delle funzioni loro affidate.

Essi devono trattare tali informazioni come assolutamente confidenziali non divulgandole a terzi per scopi diversi rispetto a quelli per cui ne sono venuti a conoscenza in ragione delle loro responsabilità e/o mansioni.

La società, in ogni caso, sostiene e promuove il più profondo rispetto del generale principio di riservatezza quale criterio di gestione di tutte le informazioni, riservate e non, di cui Amministratori, dirigenti, responsabili di funzioni, dipendenti, collaboratori esterni e consulenti vengano a conoscenza in ragione del loro ufficio.

Rapporti con parti correlate

Cometal Engineering s.p.a. adotta regole che assicurino trasparenza e correttezza sostanziale e procedurale nelle operazioni in potenziale conflitto di interesse (cosiddette "operazioni con parti correlate"), comprese le operazioni infragruppo, nel rispetto della normativa applicabile e delle relative procedure.

Rapporti nei luoghi di lavoro

I rapporti tra colleghi che operano, a qualunque livello gerarchico, in tutte le realtà nazionali ed internazionali di Cometal Engineering s.p.a. devono essere improntati al rispetto reciproco, alla trasparenza, alla correttezza e alla buona fede, senza discriminazioni di genere, nazionalità, religione, usi e costumi.

In ambito aziendale i rapporti tra colleghi devono mirare alla costruzione di un clima di reciproca cordialità e collaborazione professionale, salvaguardando il rispetto di regole e di principi etici socialmente riconosciuti e condivisi. Ai responsabili è demandato, in particolare, un ruolo di esempio in tal senso verso tutti gli altri collaboratori.

Ciascun responsabile deve tendere a valorizzare le risorse umane a lui affidate e assicurarsi, anche tramite le funzioni aziendali a ciò preposte, che l'attività professionale si svolga in un clima di motivazione, partecipazione e responsabilità, tale da consentire

l'attuazione delle migliori politiche gestionali possibili, secondo criteri premianti, basati su principi di meritocrazia individuale.

L'ottenimento di benefici personali in ambito aziendale non può e non deve derivare che dall'attuazione delle politiche meritocratiche di cui sopra.

I rapporti tra i diversi livelli della gerarchia aziendale devono essere improntati a principi di corretta e idonea valutazione delle prestazioni e dei comportamenti.

L'attuazione di tutti i principi sopra richiamati è affidata in particolare ai più elevati livelli gerarchici, che devono porre in essere ogni iniziativa tesa a promuovere, a cascata, il coinvolgimento di tutti i dipendenti nel raggiungimento della missione aziendale e nell'adempimento dei propri specifici compiti, nonché nella rilevazione di eventuali comportamenti non conformi.

Assunzioni di parenti, affini, conoscenti

L'assunzione di parenti, affini, conoscenti non è ritenuta, in linea di principio, in conflitto con le disposizioni del Codice Etico. Si ritiene indispensabile, tuttavia, che l'eventuale inserimento di tali risorse debba avvenire "con criteri" di trasparenza, di oggettiva valutazione delle competenze richieste e dei profili di potenziale conflitto con specifico riguardo all'interesse della società e dei suoi dipendenti.

Alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione è delegata la responsabilità della verifica di dette situazioni nell'ambito del processo di selezione, sia in termini di identificazione dei casi di parentela, sia di verifica della compatibilità dell'eventuale inserimento nel contesto aziendale.

Rapporti con clienti e fornitori

Clienti

I rapporti con i Clienti devono essere basati su principi di reciproca trasparenza e di rispetto delle regole del mercato e della concorrenza.

Le trattative con i Clienti devono svolgersi secondo principi di reciproca correttezza commerciale, buona fede e rispetto degli impegni assunti.

Gli incentivi commerciali devono essere allineati alle prassi di mercato e conformi alle regole generalmente stabilite e praticate dalla società.

Fornitori

La società provvede a selezionare i Fornitori secondo criteri oggettivi di effettiva operatività, affidabilità, correttezza, convenienza e qualità del prodotto e /o servizio reso.

La società vigila, nei modi e termini possibili ed opportuni, che i propri fornitori non operino in contesti di frode, fiscale e commerciale, mediante sfruttamento del lavoro minorile e dello stato di bisogno in generale della propria forza lavoro.

La scelta dei Fornitori deve avvenire esclusivamente in base ai requisiti sopra espressi con tassativo rifiuto di qualsiasi forma di pressione che, in ogni caso, andrà segnalata al Responsabile commerciale.

E' assolutamente vietato per i dipendenti e rappresentanti della società, nessuno escluso, chiedere e/o ottenere alcun vantaggio personale, in via diretta od indiretta, dai Fornitori al fine di favorire l'instaurazione del rapporto con la società.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Qualora a società instaurasse rapporti con la Pubblica Amministrazione essi dovranno svolgersi nel rispetto di quanto previsto dalle norme in vigore, sulla base di una totale trasparenza.

Essi saranno gestiti esclusivamente da soggetti apicali o soggetti che siano stati debitamente delegati da quest'ultimi.

Non è consentito offrire alcuna forma di regalia, anche di modesto valore, a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti.

E' comunque vietato offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento preferenziale in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Quando è in corso un qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione il personale incaricato della società deve comportarsi secondo correttezza ed imparzialità senza atteggiamenti suggestivi e comunque idonei ad influenzare funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Le regole declinate nel presente codice si intendono applicate e da rispettare anche da parte di tutti quei soggetti che in qualità di consulenti od altro rappresentassero la società nei confronti della Pubblica Amministrazione.

E' in ogni caso proibito farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo quando ciò possa creare conflitti d'interesse.

Doni e omaggi

Fatto comunque salvo quanto espressamente vietato in occasione di rapporti con la Pubblica Amministrazione, non è ammessa alcuna forma di regalia eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, che possa esser interpretata come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla società.

Conflitti di interesse

Amministratori, dirigenti, rappresentanti e in generale tutti i dipendenti della società sono tenuti a comportamenti di lealtà e correttezza verso di essa.

Un conflitto di interessi, effettivo o potenziale, si verifica quando vengono posti in essere comportamenti che pregiudichino in qualunque maniera gli interessi della società e comportino il perseguimento di benefici diretti o indiretti a favore di Amministratori, dirigenti, rappresentanti e in generale, dipendenti, loro famigliari o soggetti terzi legati da un qualsiasi rapporto di carattere personale ed economico, anche indiretto.

* * * * *

Tutela del complesso aziendale

Beni aziendali

Tutti i beni materiali di proprietà o nel possesso o sui quali la società vanta i diritti di utilizzo rappresentano il patrimonio aziendale.

Tali beni devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative con assoluto divieto di utilizzo per procurare a sé o a terzi qualsiasi beneficio o profitto, per finalità di svago e non professionali.

E' in ogni caso rigorosamente vietata la duplicazione in qualsiasi modo e a qualsiasi titolo di prodotti software, salvo espressa autorizzazione.

Ogni utilizzatore avrà cura di custodire i predetti beni, mantenerli correttamente al fine di evitare danneggiamenti derivanti da negligenza, incuria, imperizia.

Proprietà Intellettuale

La Proprietà Intellettuale esclusiva, sulla quale la società ha ogni più ampia facoltà di utilizzo, si compone di ogni informazione tecnica, know-how, brevetto, marchio, ritrovato, scritto e quant'altro realizzato dalla società e Amministratori, dirigenti rappresentanti e in generale tutti i dipendenti della società nell'ambito delle proprie attività lavorative in azienda o per l'azienda, secondo la normativa applicabile.

La società può porre in essere ogni opportuna iniziativa prevista dalla legge per preservare la Proprietà Intellettuale e per verificare che i dipendenti, per i quali vige un dovere di salvaguardia ed un divieto di utilizzo di tali risorse a titolo personale o a favore di terzi, non compiano alcun atto teso a violare o ledere in qualunque modo tali diritti di Proprietà Intellettuale.

* * * * *

Rispetto del Codice

Amministratori, dirigenti rappresentanti e in generale tutti i dipendenti della società sono tenuti al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico, la cui conoscenza è favorita da una capillare opera di informazione attraverso tutti gli strumenti aziendali, in primis la rete intranet locale ed il sito internet aziendale, conformandosi ai principi da esso enunciati ed alle disposizioni contenute.

La società farà in modo che i principi e le disposizioni del Codice Etico siano recepite da Amministratori, dirigenti rappresentanti e in generale da tutti i dipendenti della società in termini di convinta adesione per una gestione delle relazioni di lavoro, all'interno e all'esterno dell'azienda eticamente sostenibile.

Ad ulteriore sostegno e conferma dell'importanza del Codice Etico, Cometal Engineering s.p.a. invita tutti i Destinatari, compresi i dirigenti e tutto il management, a porre particolare attenzione e a collaborare alla diffusione del Codice Etico dimostrando, innanzitutto attraverso l'esempio, l'importanza di attenersi alle regole ed ai principi da questo espressi. La società attiverà, nel rispetto delle prescrizioni normative, soprattutto in tema di privacy, le opportune attività di controllo attraverso appositi Organi a ciò deputati.

Tra gli organi di controllo, l'Organismo di Vigilanza è in particolare deputato a vigilare sulla corretta applicazione del presente Codice Etico, con specifica attenzione alle norme comportamentali inerenti al D.Lgs.231/01, attraverso il coordinamento con le varie funzioni aziendali competenti. Eventuali sanzioni saranno applicate in conformità alle disposizioni legislative in materia di lavoro e nel rispetto delle norme vigenti.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico comporta, oltre alle sanzioni disciplinari previste dalle normative applicabili, l'avvio di azioni legali verso i soggetti responsabili, nei modi e termini consentiti dalla leggi in vigore.